**附件1：**

**中国科学院理化技术研究所部分中层管理干部岗位招聘条件**

|  |
| --- |
| 一、综合处（下设党委办公室、纪检审办公室）主要职能： 1、所务管理 2、党务管理 3、群工工作 4、纪检审工作 5、信息宣传工作6、公文管理7、档案管理  8、完成所领导交办的其他任务 |
| 副处长兼纪检审办公室主任岗位：1个 | 主要职责 | 重点负责纪检审办公室相关工作，协助处长负责综合处各项工作。 |
| 基本任职条件 | 1、中共党员。2、具有硕士及以上学位,一般应当具有五年以上工作经历。3、在七级职员岗位工作满3年，或中级专业技术岗位工作满4年，或具有副高级专业技术岗位任职经历。 |
| 二、人事处主要职能：1、人力资源发展规划与管理实施2、人事管理 3、离退休管理 4、完成所领导交办的其他任务 |
| 副处长岗位：1个 | 主要职责 | 协助处长负责人事处各项工作。 |
| 基本任职条件 | 1、具有硕士及以上学位,一般应当具有五年以上工作经历。2、在七级职员岗位工作满3年，或中级专业技术岗位工作满4年，或具有副高级专业技术岗位任职经历。3、中共党员。 |
| 三、财务处主要职能： 1、财务管理与会计核算等制度建立和实施 2、资金筹集、调配及有效使用管理 3、财务预算和财务决算管理 4、税务管理 5、完成所领导交办的其他任务 |
| 副处长岗位：1个 | 主要职责 | 协助处长负责财务处各项工作。 |
| 基本任职条件 | 1、具有硕士及以上学位,一般应当具有五年以上工作经历。2、在七级职员岗位工作满3年，或中级专业技术岗位工作满4年，或具有副高级专业技术岗位任职经历。3、具有4年以上财务管理工作经历。 |
| 四、业务处（下设资产办公室）主要职能:1. 科研发展规划制定与计划组织实施管理
2. 科研体系建设与运行管理
3. 纵向科研项目立项和管理
4. 科研成果管理
5. 实验室建设及科研支撑条件管理
6. 资产、器材及采购管理

7、国际合作管理8、完成所领导交办的其他任务 |
| 处长岗位：1个 | 主要职责 | 全面负责业务处工作。 |
| 基本任职条件 | 1、具有硕士及以上学位,一般应当具有五年以上工作经历。2、在副处长或副高级专业技术岗位工作满3年，或具有正高级专业技术岗位任职经历。 |
| 副处长岗位：1个 | 主要职责 | 协助处长负责业务处各项工作。 |
| 基本任职条件 | 1、具有硕士及以上学位,一般应当具有五年以上工作经历。2、在七级职员岗位工作满3年，或中级专业技术岗位工作满4年，或具有副高级专业技术岗位任职经历。 |
| 五、技术发展处（下设保密办公室）主要职能： 1、战略高技术规划与制度建设 2、战略高技术科研与生产管理 3、战略高技术固定资产投资与实验室管理 4、保密体系建设与管理5、战略高技术成果管理6、完成所领导交办的其他任务 |
| 处长岗位：1个 | 主要职责 | 全面负责技术发展处工作。 |
| 基本任职条件 | 1、具有硕士及以上学位,一般应当具有五年以上工作经历。2、在副处长或副高级专业技术岗位工作满3年，或具有正高级专业技术岗位任职经历。3、中共党员。 |
| 副处长兼保密办公室主任岗位： 1个 | 主要职责 | 重点负责保密管理相关工作，协助处长负责技术发展处各项工作。 |
| 基本任职条件 | 1、具有硕士及以上学位,一般应当具有五年以上工作经历。2、在七级职员岗位工作满3年，或中级专业技术岗位工作满4年，或具有副高级专业技术岗位任职经历。3、中共党员。 |
| 副处长兼重大项目办公室主任岗位：1个 | 主要职责 | 负责重大项目办相关工作，协助处长负责技术发展处各项工作。 |
| 基本任职条件 | 1、具有硕士及以上学位,一般应当具有五年以上工作经历。2、在七级职员岗位工作满3年，或中级专业技术岗位工作满4年，或具有副高级专业技术岗位任职经历。3、中共党员。 |
| 六、产业策划部主要职能：* 1. 产业决策咨询和规划
	2. 技术转移转化策划与管理
	3. 所地合作管理
	4. 经营性资产与资本运营管理
	5. 知识产权运营与管理
	6. 横向合作过程管理和服务
	7. 完成所领导交办的其他任务
 |
| 部长岗位（正处级）：1个 | 主要职责 | 全面负责产业策划部工作。 |
| 基本任职条件 | 1、具有硕士及以上学位,一般应当具有五年以上工作经历。2、在副处长或副高级专业技术岗位工作满3年，或具有正高级专业技术岗位任职经历。 |
| 副部长岗位（副处级）：1个 | 主要职责 | 协助部长负责产业策划部各项工作。 |
| 基本任职条件 | 1、具有硕士及以上学位,一般应当具有五年以上工作经历。2、在七级职员岗位工作满3年，或中级专业技术岗位工作满4年，或具有副高级专业技术岗位任职经历。 |
| 七、条件保障部（下设廊坊所区办公室）主要职能： **1、基建管理** **2、所区综合管理** **3、安全保卫管理** **4、房产管理** **5、**完成所领导交办的其他任务 |
| 副部长岗位（副处级）：1个 | 主要职责 | 协助部长负责条件保障部各项工作。 |
| 基本任职条件 | 1、具有本科及以上学位,一般应当具有五年以上工作经历。2、在七级职员岗位工作满3年，或中级专业技术岗位工作满4年，或具有副高级专业技术岗位任职经历。 |

以上是各岗位基本任职条件，各岗位还要求：

（1）具有较高的政治素质、良好的思想品德和道德修养；

（2）具有较强的事业心、责任感和服务意识，爱岗敬业；

（3）具有履行岗位职责所需要的较高政策水平、业务知识及职业素养；具有较强的组织协调和管理能力；具有良好的工作作风。

（4）年富力强，身体健康。